

En "instruktionsbok" för arbetsmiljöarbetet

Det finns många ansvariga som upplever osäkerhet och som krångligt att hantera arbetsmiljöfrågorna. Det är därför denna handledning kommit till.

Vi har utformat den för att enkelt och tryggt, steg för steg, få hanteringen av arbetsmiljöfrågorna att fungera både efter lagar och regler och hur det praktiskt är i just den egna verksamheten.

Vi har i vår tanke suttit där vid bordet tillsammans med den ansvarige chefen i en mindre verksamhet, och som fått detta uppdrag. Hon eller han är inte ensam, det finns 300 000 företag med 1-49 anställda i Sverige som brottas med samma frågor. Och de behöver stöd.

Glöm paragraferna

Lite tillspetsat kan man säga att det viktiga inte är att hålla koll på paragraferna utan istället riskerna i verksamheten, och att göra något åt dem! Lagstiftningens hela syfte är att ett arbetsmiljöarbete genomförs efter "hur det är hos oss, och hur vi vill ha det" och att förebygga och hantera de risker som kan finnas.

Dessutom anger paragraferna mest vad som ska göras, men inte särskilt mycket om hur. Det överlämnas med avsikt till varje arbetsgivare och arbetsplats att bedöma och bestämma.

Följer du de steg och åtgärder vi beskriver så följer du också de allmänna lagar och regler som finns för det grundläggande arbetsmiljöarbetet. Vill man mer och proaktivt, då finns det stöd för det också. Allt utan att behöva uppleva som att ha hamnat i en snårskog av paragrafer!

OK med minsta möjliga

Lagstiftningen anger alltså att man ska ha undersökt om det finns risker för ohälsa, bedömt dessa och dragit slutsatser om behoven av och genomföra förebyggande åtgärder. Vidare att man en gång om året följer upp om något förändrats och behöver justeras.

Det är också helt OK att ta ett steg i taget med sina åtgärder och med en tydlig handlingsplan beskriva hur man hanterar de nödvändiga åtgärderna! Men då förstås förutsatt att det inte finns en direkt "livshotande" risk!

Också stöd om man vill mer

Tanken med handledningen är att den även ska ge stöd och råd alltefter arbetsmiljöarbetet fortsätter. Eller också att kunna korrigerar eller utveckla ett arbetsmiljöarbete man redan har. Se handledningen som en instruktionsbok att också kunna återvända till när frågorna kommer.

Om författarna

Vi som skrivit handledningen är seniora konsulter verksamma inom arbetsmiljöområdet. Vi hade länge, och med viss egen frustration, sett de bekymmer mindre företag och organisationer har att få till sitt arbetsmiljöarbete. Mängder av information och utbildningar finns om vad som gäller, men få om HUR man ska göra. Det är precis det vi vill "råda bot" på.



En handledning som gör det enkelt att göra rätt

Handledningen omfattar 4 kapitel. De två inledande kapitlen lägger den formella grund man behöver. Kommer Arbetsmiljöverket på besök så bör det alltså bli godkänt.

I det följande kapitlet **Att jobba vidare med** tar vi upp några områden som utvecklar arbetsmiljöarbetet ännu ett steg. Vi ser det som, effektiviserar!

Det fjärde kapitlet **Bra att veta mer om** ger fördjupad information på andra delar av arbetsmiljöfrågorna, som att köpa arbetsmiljötjänster, om arbete distans-/hemmakontor till hur man hanterar besök från Arbetsmiljöverket.

Handledningen innehåller

Avsnitt 2 - Så gör du

1. Hur är det hos er?
2. Hur vill ni ha det?
3. Vad ni behöver besluta och åtgärda
4. Hålla koll om det fungerar
5. Vad behöver ni sedan göra?

Support med:

- > Checklistor
- > Mallar
- > Tips!
- > LagGuiden

1. Så ser vi det

2. Så gör du

- 2.1. Hur är det hos er?
- 2.2. Hur vill ni ha det?
- 2.3. Vad ni behöver besluta och åtgärda
- 2.4. Hålla koll om det fungerar
- 2.5. Vad behöver ni sedan göra?

3. Att sedan jobba vidare med

- 3.1. Att hantera några särskilda riskområden
- 3.2. Att också ta tag i
- 3.3. Att samverka i vardagen
- 3.4. Att främja och stärka det som är bra
- 3.5. Att arbeta med information och kommunikation

4. Bra att veta mer om

Bland annat:

- Kartlägga behov av och köpa arbetsmiljötjänster
- Hantera den digitala arbetsmiljön – IT-rond
- Missbruk och beroendeproblem
- Ansvar för elsäkerhet och brand
- Arbete med inhyrd personal
- Resor och trafiksäkerhet i arbetsmiljön



Support ingår via webb

- Checklistor som Word-filer
- Mallar som Word-filer
- Tips! Minihandledningarna som PDF
- SAM-torget – portal alla aktörer i arbetsmiljö

Ett paket med Handledningen innehåller

- 1 st. handledning i A4-format 84 sidor
- 1 st. LagGuiden i A4-format 30 sidor

De levereras som:

- Häften/Print on Demand i ett paket
- E-bok via webb - A4-format

Efter föreskrifternas nya ordning

Handledningen och alla hjälpmedel utgår från den nya paketeringen av Arbetsmiljöverkets föreskrifter som gäller från 1 januari 2025.